

POSTE DE RECEPTIONNISTE FRONT OFFICE

(CDD, H/F)

L'Hôtel & Spa des Gorges du Verdon, Château & Hotels Collection, est un établissement à direction familiale de 27 chambres + 3 suites situé en plein cœur des Gorges du Verdon, lieu incontournable qui attire chaque année des milliers de visiteurs.

Profil et qualités demandées

Bon relationnel, souriant(e), et dynamique, vous êtes passionné(e) par les métiers de l'hôtellerie et par le contact clientèle.

- Expérience réussie en hôtellerie restauration
- Bonne connaissance de la réception d'hôtel
 - o Logiciel Winhôtel si possible
 - o Notion de Yield management (Reservit ou Synxis)
 - o Connaissance du système des coffrets cadeaux (Smartbox, Wonderbox, CHC et autres)
 - o Connaissance de Booking.com
- Maîtrise de la langue anglaise, une 3^{ème} langue sera appréciée
- Bonne maîtrise informatique (Office)
- Une expérience en service restaurant et bar sera un plus
- Aimer le contact humain et avoir envie de faire plaisir
- Esprit d'initiative
- Polyvalence
- Références demandées

Missions

- Gestion du front office
- Check-in / check-out
- Traitement des réservations (individuels, coffrets cadeaux, OTA...)
- Facturation
- Formation, encadrement et management des stagiaires réception
- Planning de congés
- Assurer la coordination avec l'équipe du Spa (après formation, pouvoir renseigner les clients, prise de RDV et éventuellement assurer l'accueil).
- Intéressé par le développement durable et avoir envie d'aller au-delà de ce qui est déjà en place.
- Polyvalence demandée : aide si besoin à la fin du service midi, limonade l'après-midi, aide au début du soir (apéritif), faire un lit si problème dans l'après-midi, etc

Conditions

Poste à pourvoir à partir de la mi-Avril 2017.

CDD 6 mois.

Nourri-logé

39h par semaine

Rémunération selon profil

Pour postuler

Envoyer CV + lettre de motivation à recrutementgv@gmail.com